

**«БЕКІТЕМІН»
«Әлкей Марғұлан
атындағы
Павлодар педагогикалық
университеті» КЕАҚ
Басқарма Төрағасы –
Ректоры**



Е. Әмірбекұлы

**2025 жылғы «24»
желтоқсан**

**«Әлкей Марғұлан атындағы Павлодар педагогикалық
университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамда
күдік туралы хабарлау және сыбайлас жемқорлыққа қатысты тергеу
және оған қарсы шара қолдану туралы
ЕРЕЖЕ**

ПАВЛОДАР, 2025 ж.

МАЗМҰНЫ

1. Жалпы ережелер.....
2. Терминдер мен анықтамалар.....
3. Бұзушылықтар туралы хабарлау тәртібі.....
4. Хабарламаларды әңдеу.....
5. Тергеу нәтижелері.....
6. Кері байланыс.....
7. Құпиялылық.....
8. Кері әрекеттерден қорғаныс.....
9. Құжаттарды сақтау.....
10. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жедел желі бойынша өтініштерді тіркеу журналы.....
11. Жедел желісі жұмысы туралы есеп.....

1. Жалпы ережелер

Осы Ереже «Әлкей Марғұлан атындағы Павлодар педагогикалық университеті» КеАҚ (әрі қарай – Қоғам) қызметіндегі Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жедел желінің (бұдан әрі – «Жедел желі») жұмыс тәртібі, Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын, Қоғамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын сақтамау жағдайларына қатысты бұзушылықтар туралы және академиялық адалдық пен парасаттылық қағидаттарын бұзатын өзге де мәселелер бойынша келіп түскен өтініштерді қабылдау, тіркеу және есепке алу тәртібін белгілейді.

Ереже «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V ҚРЗ Заңына, сондайақ ISO 37001:2016 халықаралық стандартының 8.9-т. және 8.10 т. сәйкес әзірленді.

2. Терминдер мен анықтамалар

Контрагент - шарт бойынша қандай да бір міндеттемелерді қабылдаған немесе өзіне қабылдауға ниет білдірген заңды немесе жеке тұлға (іскер әріптестер, қызметтерді тұтынушылар, жеткізушілер, белгілі бір жұмыстарды орындау, қызметтер көрсету үшін тартылатын тұлғалар, клиенттер өзге тұлғалар).

Мониторинг – Қоғам қызметінде мүмкін болатын теріс тәуекелдер мен салдарды барынша азайту үшін оларды бағалау, бақылау немесе болжау мақсатында рәсімдердің, объектілердің, құбылыстардың, ішкі бизнес-процестердің жайкүйін арнайы ұйымдастырылған жүйелі бақылау.

Комплаенс – тиісті реттеуші органдардың сұранысына, нұсқауларына немесе Қоғамның ішкі контекстіне және саясатына сәйкес іс-шаралар кешені, іс-шаралар рәсімдері. «Комплаенс» ұйымдағы қызмет саласының реттеуші, қадағалау органдарының қандай да бір ішкі немесе сыртқы талаптарына, сертификатталған аккредиттелген органдар бекіткен заңнама нормаларына және халықаралық стандарттарға сәйкестігін білдіреді.

Тәуекел – Қоғам қызметіне теріс әсер ету және зиян келтіру ықтималдығы бар мақсаттарға белгісіздіктің әсері.

Бизнес-процесс - белгілі бір өнім немесе қызмет нәтижесі болып табылатын циклдік формада жүзеге асырылатын дәйекті үздіксіз операциялар тізбегі.

Ішкі құжат – Қоғам әзірлеген және бірінші басшы немесе оны алмастыратын тұлға бекітетін құжат (жергілікті акт).

Лауазымды тұлға/қызметкер – еңбек заңнамасына сәйкес тұрақты, уақытша немесе арнайы уәкілеттік бойынша Қоғам қызметкерінің функцияларын немесе ұйымдастырушылық-өкімдік не әкімшілік-шаруашылық функцияларды жүзеге асыратын тұлға.

Студенттер/магистранттар/докторанттар Қоғамның білім беру саясаты мен бағыттарына сәйкес жүзеге асырылатын білім беру бағдарламалары бойынша Қоғамда білім алатын тұлғалар.

3. Бұзушылықтар туралы хабарлау тәртібі

Егер Қоғам қызметкерлерінде, контрагенттерде, іскер әріптестерде/инвесторларда сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы, сыбайлас жемқорлыққа қарсы ісқимыл саласындағы халықаралық стандарттарды, Қоғамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын және өзге де мәселелерді сақтамау жөніндегі ықтимал жосықсыз мінез-құлық туралы қандай да бір алаңдаушылық болса, аталған тұлға бұл туралы бірінші кезекте Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі жауапты тұлғаға/комплаенс-қызметіне «Жедел желі» 8 (707 566 53 79) немесе 8 (771 356 66 77) телефоны арқылы хабарлау («Whatsapp» қосмшасымен) немесе (margulan_compliance@mail.ru) электрондық мекенжай бойынша хабарлама жазу, сондай-ақ бағыт бойынша өзінің тікелей басшысын хабардар ету қажет.

Жоғарыда көрсетілген фактілер бойынша контрагенттер, іскер серіктестер/инвесторлар және студенттер/магистранттар/докторанттар «Жедел желі» 8 (707 566 53 79) немесе 8 (771 356 66 77) телефоны арқылы хабарлау («Whatsapp» қосмшасымен) немесе (margulan_compliance@mail.ru) электрондық мекенжай бойынша хабарлама жазу қажет.

Егер қызметкер мазасыздық сезінсе және алаңдаушылығын тікелей басшысына жеткізу мүмкін емес/біржақты деп есептесе, ол дереу «Жедел желі» немесе электрондық поштаға хабарлама жаза алады.

4. Хабарламаларды өңдеу

«Жедел желі» телефонына түскен барлық қоңыраулар мен хабарламалар тіркеледі, сондай-ақ оларға қатысты қабылданған ден қою шараларының есебі жүргізіледі (1-қосымша).

«Жедел желі» телефонына келіп түскен ақпаратты жинауды және алдын ала өңдеуді Қоғамның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы Комплаенс-қызметі жүзеге асырады.

Егер өтініш өзінің мазмұны бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл стандарттары мен саясатын сақтамау саласына жататын болса, Қоғам басшылығы тергеу жүргізуге және осы тергеуге жауапты адамды тағайындауға нұсқау береді.

Кейіннен Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған тәсілдермен және құралдармен барлық қажетті ақпаратты жинай отырып, келіп түскен өтініш бойынша тергеу жүргізетін жұмыс тобы (қажеттілігіне қарай) құрылады.

Барлық өтініштер берілген ақпараттың сипаты мен негізділігін/дұрыстығын назарға ала отырып, өтініш келіп түскен күннен бастап күнтізбелік 15 күн ішінде қаралады.

Қазақстан Республикасының Заңы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар бойынша қылмыстық қудалауға жауапты мемлекеттік органдарға ақпаратты хабарлауға міндеттеген жағдайларда, Қоғам басшылығы COMPLAINTS-қызметіне барлық қолда бар ақпарат пен материалдарды бере отырып, тиісті органға дереу хабарлама жіберуге өкім береді.

Өтінішті электрондық мекенжай (margulan_compliance@mail.ru) бойынша жіберген кезде өтініш беруші (өтініш берген тұлға) мынадай санаттардың бірін көрсетуі тиіс:

1. ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын бұзу фактілері туралы;
2. Қоғам қызметкерлерінің, іскер серіктестер/инвесторлар, контрагенттер және оқушылар/студенттер өкілдерінің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық белгілері бар әдептен тыс мінез-құлықтары;
3. мүдделер қақтығысын реттеу мәселесі бойынша;
4. Қоғам қызметіндегі ішкі рәсімдерді жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге болады.

COMPLAINTS-қызмет ай сайын Қоғам басшылығы үшін «Жедел желі» телефонына келіп түскен өтініштер туралы ақпаратты жинақтайды және талдайды (2-қосымша).

«Жедел желі» телефоны бойынша өтініштерді қабылдау жұмыс уақытында сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін жүзеге асырылады.

5. Тергеу нәтижелері

Тергеулердің барлық нәтижелерін COMPLAINTS қызметі жоғары басшылыққа (директорлар кеңесіне) баяндайды және оны Қоғамның жоғары басшылығы қарап, кейінгі әрекеттер туралы шешімдер қабылдайды немесе анықталған бұзушылықтарды жою үшін қабылдануы қажет белгілі бір процестерді, рәсімдерді немесе әрекеттерді жақсарту бойынша Қоғамның құрылымдық бөлімшелерге ұсыныстар береді.

6. Кері байланыс

Құқық бұзушылық туралы хабарлаған Қоғам қызметкері, іскер серіктесі немесе оның өкілі, контрагент, студенттер/магистранттар/докторанттар өтінішін қарау нәтижелері туралы жауап алады.

Жауап өтініш берушіге мүмкіндігінше қысқа мерзімде, өтініш берілген күннен бастап күнтізбелік 15 күннен кешіктірмей берілуі тиіс.

Қоғам ақпараттың құпиялығын сақтауға және өтініш берушінің құқықтары мен қауіпсіздігін сақтауға мүдделілігін ескере отырып, нақты тұлғаларға қатысты мәліметтер жарияламайды, нәтижесінде жалпы сипатта болуы мүмкін бұл жауапты COMPLAINTS-қызмет оның электрондық поштасына жолдайды.

7. Құпиялылық

Хабарламаларда көрсетілген ақпарат бұзушылық туралы хабарлаған өтініш беруші туралы ақпаратты жария етпей, тергеп-тексеруді жүргізуге тікелей қатысатын қызметкерлерге ғана ашылады.

Ақпарат тарату процесіне қатысатын барлық қызметкерлер қолданыстағы заңнама талаптарына сәйкес ұсынылған, алынған хабарламалардың мазмұнына қатысты құпиялылықты сақтайды.

Хабарламада көрсетілген ақпаратты немесе тергеу нәтижелерін жария ету Қоғам басшылығының рұқсаты негізінде ғана жүзеге асырылуы мүмкін.

8. Кері әрекеттерден қорғаныс

Қоғам жоғарыда аталған қызметкерлерін және хабарлау процесі арқылы бұзушылықтар туралы адал хабарлаған басқа да тұлғаларды басшылықтың немесе басқа тұлғалардың қысым көрсету әрекеттерінен қорғау үшін барлық қажетті шараларды қабылдайды.

9. Құжаттарды сақтау

Ұйымдағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жүйесіне жауапты қызметкер/комплаенс-қызмет, барлық хабарламалардың алынуын, тергелуін және олар бойынша қабылданған шешімдерді қадағалай отырып, есебін жүргізеді.

Алынған хабарламалар мен анықталған бұзушылықтарды жою үшін қабылданған әрекеттерге қатысты статистикалық ақпарат пен деректер, заңнамада өзгеше көзделген жағдайларды қоспағанда, тергеу аяқталған кезден бастап кемінде 5 жыл сақталады.

Негізсіз/дәл емес деп танылған хабарлама туралы деректер тіркеледі және сақталады. Қылмыстық не әкімшілік құқық бұзушылық белгілері болған кезде негізделген/дұрыс деп бағаланған хабарлама туралы деректер құзыретті құқық қорғау органдарына беріледі.

Қоғамның құрылымдық бөлімшелері «Жедел желі» жұмыс істеуі үшін қажетті ресурстармен қамтамасыз етуі тиіс, өз кезегінде Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі Комплаенс-қызметі ұйымның барлық қызметкерлерін және Қоғам студенттерін/магистранттарын/докторанттарын мәліметтер мен хабарламалар беру тәртібінің рәсімдері туралы, сондай-ақ осы рәсімдерге қатысты өзінің құқықтары мен қорғау шаралары туралы хабардар ету үшін қажетті ішараларды жүзеге асыруы тиіс. жүргізуі тиіс.

Қосымша 1

**СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ЖЕДЕЛ ЖЕЛІ БОЙЫНША
ӨТІНІШТЕРДІ ТІРКЕУ ЖУРНАЛЫ**

№	Күні	Өтініш берушінің Т.А.Ә.	Өтініштің қысқаша мазмұны	Өтініш нәтижесі	Жауапты орындаушы

Қосымша 2

**СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ЖЕДЕЛ ЖЕЛІНІҢ
ЖҰМЫСЫ ТУРАЛЫ ЕСЕП**

20__ ж. _____ үшін

№	Өтініш тақырыбы	Өтініштер саны	Өтініш нәтижесі